长春建筑学院薪资异动申请单

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>部门</td><td></td><td>异议月份</td><td>年　月</td></tr>
<tr><td>原因类别</td><td colspan="5">◇工资标准异议（含津贴及补助）　◇考勤扣款错误　◇保险、水电费扣款错误等</td></tr>
<tr><td>申请人
异议说明</td><td colspan="5">依本人工资单内容，对项目_____提出异议，实际情说明如下：

签章：　年　月　日</td></tr>
<tr><td>证明人
说明与意见</td><td colspan="5">签章：　年　月　日</td></tr>
<tr><td>人事处核查</td><td colspan="5">1.异议月份工资实际发放：

2.异议月份工资应当发放：

3.最终解决时间及结果：</td></tr>
<tr><td>人事处解释</td><td colspan="5">1.薪资异议申请人事处即时受理
2.异动申请经核实无误后一般在次月工资内体现完成
3.非极特殊情况证明人意见科级及以上干部签署即可
4.薪资异动申请时效为6个月，对有疑义情况请及时处理</td></tr>
</table>